

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

Аттестация педагогических работников учреждения образования осуществляется с целью оценки и стимулирования непрерывного повышения уровня их квалификации, обеспечения дифференциации оплаты их труда.

Основными принципами аттестации педагогических работников являются коллегиальность, системность, целостность экспертных оценок.

Коллегиальность оценок и принятия решений в ходе аттестации обеспечивает использование знаний и опыта членов педагогического коллектива, снижение риска ошибочных, субъективных решений.

Системность аттестации предусматривает скоординированность действий аттестационной комиссии, аттестуемых, руководства учреждения образования, разносторонность оценки качеств личности и результатов педагогической деятельности аттестуемых.

Целостность экспертных оценок в ходе аттестации обеспечивает принятие решений на основе изучения педагогической деятельности аттестуемого во взаимосвязи всех ее компонентов, исключает фрагментарный, узкоаспектный подход к оценке деятельности аттестуемого.

Аттестация педагогических работников производится на присвоение или подтверждение квалификационной категории. Аттестация на присвоение второй, первой, высшей квалификационных категорий производится по инициативе педагогического работника.

По инициативе руководителя организации системы образования с согласия педагогического совета учреждения образования (совета учреждения образования) может проводиться аттестация на подтверждение второй, первой, высшей квалификационных категорий в отношении педагогического работника, снизившего уровень своей работы, и деятельность которого не соответствует установленным требованиям, или педагогического работника, имеющего перерыв в работе на педагогических должностях более двух лет. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до пяти лет, члены аттестационных комиссий. Аттестация на подтверждение квалификационной категории является для педагогического работника обязательной.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории не должна проводиться чаще одного раза в пять лет.

2. Нормативные документы, регулирующие аттестацию педагогических работников

Аттестация педагогических работников учреждения образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

1. Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.01.2012 № 1 «Об утверждении Общих положений Единого квалификационного справочника должностей служащих» установлены общие требования и нормы проведения аттестации работников в Республике Беларусь.

Согласно п. 9 данного документа наличие у работника диплома о высшем (среднем специальном) образовании по специальности, не соответствующей квалификационным требованиям, предполагает, как правило, необходимость освоения им содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, в соответствии с профилем (направлением) образования, специальностью, которые указаны в разделе «Квалификационные требования».

Согласно п. 12 данного документа на должности служащих в порядке исключения наниматель может назначить (принять на работу) лиц, образование и (или) стаж работы которых не соответствует требованиям, предусмотренным квалификационными характеристиками соответствующей должности, если иное не установлено законодательством.

К аттестации же, согласно п. 18, допускаются только специалисты, имеющие предусмотренные квалификационными характеристиками образование и стаж работы по соответствующим должностям. При присвоении квалификационной категории специалистам соответствующего направления деятельности наниматель вправе в установленном порядке предусматривать для них, наряду с требованиями квалификационной характеристики, дополнительные требования к знаниям, профессиональной подготовке, стажу работы и др.

В соответствии с п. 19 того же документа высшая квалификационная категория может быть присвоена только по тем должностям специалистов, для которых указанная категория предусмотрена соответствующей квалификационной характеристикой.

Особое внимание следует обратить на п. 20, согласно которому специалисты, работающие в условиях неполного рабочего времени, в том числе на условиях совместительства, допускаются к аттестации для присвоения квалификационных категорий по занимаемой должности на общих основаниях.

2. Единый квалификационный справочник должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (вып. 28), утвержденный постановлением Министерства труда и социальной защиты 28.04.2001 № 53 «Об утверждении квалификационного справочника должностей служащих»,

определяет квалификационные требования к должностям служащих, занятых в образовании, порядок присвоения им квалификационных категорий.

Квалификационные требования, как правило, указывают на уровень и профиль необходимого специалисту образования. В отдельных случаях могут устанавливаться требования к стажу работы, присвоенной квалификации.

В примечаниях к квалификационным характеристикам отражается возможность присвоения квалификационных категорий и перечисляются эти категории. Например, в примечаниях к квалификационной характеристике преподавателя указано, что квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются преподавателям в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования Республики Беларусь.

Если в квалификационной характеристике нет подобного примечания, это означает, что по данной должности не предполагается присвоение квалификационных категорий («категорирования»). Следовательно, педагогические работники, занятые в данных должностях, не проходят аттестацию на присвоение или подтверждение квалификационной категории.

3. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30.03.2007 № 26 «О совершенствовании организации труда педагогических работников» установлено, что руководители (их заместители) учреждений образования (их структурных подразделений) могут выполнять в рабочее время оплачиваемую педагогическую деятельность в части реализации образовательных программ по месту основной работы в объеме не более половины нормы часов педагогической нагрузки за ставку педагогических работников.

При этом данный вид деятельности не является работой по совместительству и не дает работнику права быть допущенным к аттестации по должности, например, преподавателя.

4. Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.08.2012 № 101 (далее – Инструкция), определяет сущность и порядок аттестации, перечень решений, которые могут быть приняты по результатам аттестации.

5. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 02.06.2009 № 36 «Об утверждении и введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» определяет профиль основного и дополнительного образования работника в соответствии с квалификационными требованиями.

6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.07.2011 № 981 «Об утверждении Положения о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установления их эквивалентности (соответствия) документам об образовании

Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения, курсов высшего образования в организациях иностранных государств» позволяет установить соответствие образования, полученного в иностранных государствах, существующим в Республике Беларусь квалификационным требованиям.

На основании п. 19 ч. 7 Инструкции педагогические работники, которым квалификационная категория присвоена в иностранных государствах, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной категории без учета стажа работы на должности, по которой они проходят аттестацию. В этом случае педагогические работники допускаются к аттестации при соблюдении обязательных условий допуска к аттестации на присвоение квалификационной категории, изложенных в п. 18 Инструкции:

соответствие полученного образования квалификационным требованиям;

освоение содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов в сроки, предусмотренные законодательством.

При этом иностранный документ об образовании должен быть признан Министерством образования Республики Беларусь.

7. Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых», установлена обязанность работников проходить повышение квалификации и требования к его периодичности.

Согласно данному документу, руководители учреждений ПТО и ССО обязаны обеспечивать направление педагогических работников для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации руководящих работников и специалистов по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

8. Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» устанавливает сроки рассмотрения письменных обращений. Согласно ст. 17 п. 3, письменные обращения должны быть рассмотрены не позднее пятнадцати дней, а обращения, требующие дополнительного изучения и проверки, – не позднее одного месяца, если иной срок не установлен законодательными актами.

9. Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» определяет порядок ведения документов, требования к их оформлению.

П. 146 данного постановления предусматривает срок исполнения документов. Согласно подпункту 2 п. 146 документ должен быть исполнен в течение 15 дней, если иное не установлено актами законодательства Республики Беларусь.

Таким образом, педагогический работник, изъявивший желание пройти аттестацию на присвоение квалификационной категории, подает письменное заявление (Форма 1) в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия должна принять решение о допуске его к аттестации (об отказе в допуске) в течение 15 дней.

10. Соглашение между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки определяет участие профсоюзных организаций при принятии решений по организации аттестации педагогических работников.

3.Создание и организация работы аттестационной комиссии в учреждении среднего специального образования

Для проведения аттестации на собрании коллектива педагогических работников, на котором должно присутствовать более половины педагогических работников, путем тайного голосования избирается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек. В ее состав могут входить педагогические работники, имеющие высшую или первую квалификационные категории. Избранными в состав аттестационной комиссии считаются педагогические работники, за которых проголосовало более 50 процентов участников собрания.

До проведения процедуры тайного голосования из числа членов коллектива педагогических работников избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек (в составе председателя и членов комиссии), которая осуществляет тайное голосование, подсчет голосов и оформление протокола счетной комиссии по итогам избрания аттестационной комиссии.

Председатель собрания в своем выступлении по вопросу определения состава аттестационной комиссии знакомит коллектив педагогических работников с информацией о порядке определения состава аттестационной комиссии, приказом руководителя учреждения образования о включении в состав аттестационной комиссии руководителя учреждения образования или другого уполномоченного им лица, а также представителя, делегированного профсоюзным комитетом (в случае принятия руководителем учреждения образования и профсоюзным комитетом соответствующих решений до проведения собрания), и праве участвовать в работе аттестационной комиссии по одному представителю уполномоченного представителя отдела (управления) образования районного (городского) исполнительного комитета, местной администрации района в городе и вышестоящего профсоюзного органа.

Аттестационная комиссия на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя, секретаря из числа членов аттестационной комиссии. Для соблюдения принципа коллегиальности аттестации и обеспечения опосредованного стимулирования педагогического коллектива целесообразно, чтобы аттестационную комиссию учреждения образования возглавлял авторитетный, опытный педагогический работник, достигший

высоких результатов в работе. Выполнение данных требований будет способствовать сокращению количества конфликтных ситуаций.

Состав аттестационной комиссии определяется приказом руководителя учреждения образования.

Состав аттестационной комиссии в срок до 1 октября текущего учебного года доводится до педагогических работников.

Аттестационная комиссия в соответствии с графиком аттестации проводит изучение педагогической деятельности аттестуемого, руководствуясь требованиями квалификационных характеристик и настоящими методическими рекомендациями.

4. Порядок проведения аттестации

Порядок проведения аттестации педагогических работников включает следующие этапы:

- принятие решения аттестационной комиссией о проведении аттестации в отношении педагогического работника;

- организационная работа по подготовке к аттестации;

- аттестация и принятие решения по результатам аттестации.

Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится на основании письменного заявления педагогического работника на имя председателя аттестационной комиссии (Приложение 1). Решение о допуске педагогического работника к аттестации на присвоение квалификационной категории принимается при соблюдении обязательных условий, перечисленных в п. 18 Инструкции.

В случае, если аттестационной комиссией выявлено несоблюдение хотя бы одного из обязательных условий допуска педагогического работника к аттестации, перечисленных в п. 18 Инструкции, аттестационная комиссия принимает решение об отказе в допуске к аттестации.

Аттестация на подтверждение квалификационной категории проводится по инициативе руководителя организации системы образования в случаях, предусмотренных п. 5 Инструкции.

Руководитель организации выносит на рассмотрение педагогического совета вопрос о подтверждении квалификационной категории работника. В случае согласия педагогического совета с предложением о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории в отношении педагогического работника, информация о данном решении (выписка из протокола) передается в аттестационную комиссию.

На ближайшем заседании аттестационной комиссии принимается решение о проведении аттестации педагогического работника на подтверждение квалификационной категории.

Аттестационная комиссия разрабатывает и согласовывает с профсоюзным комитетом график аттестации, который предусматривает дату аттестации (этапов аттестации) каждого аттестуемого с учетом сроков, установленных Инструкцией:

- не позднее трех месяцев с даты ознакомления аттестуемого с приказом о проведении аттестации (в случае аттестации на присвоение или подтверждение второй и первой квалификационной категории);
- не позднее четырех месяцев с даты выдачи педагогическому работнику выписки из протокола заседания квалификационной комиссии о сдаче квалификационного экзамена (в случае аттестации на присвоение высшей квалификационной категории).

Согласно п. 10 Типового положения об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784, приказ о проведении аттестации доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

Решение аттестационной комиссии о допуске работника к аттестации на присвоение квалификационной категории либо о проведении аттестации на подтверждение квалификационной категории является основанием для издания приказа о проведении аттестации, который доводится до сведения аттестуемых в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется в соответствии с п. 23 Инструкции. Основные этапы этой работы с указанием сроков и ответственных могут отражаться в графике аттестации.

Изучение педагогической деятельности преподавателей учебных дисциплин рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

1. уровень владения профессиональными умениями по осуществлению образовательного процесса и диагностированию его результатов (как правило, оценивается в ходе посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий аттестуемого);
2. деятельность по созданию учебно-методических комплексов (УМК): разработка и совершенствование учебно-программной документации, принимая во внимание участие педагогического работника в создании типовых, экспериментальных, индивидуальных учебных планов, типовых и экспериментальных учебных программ, учебных планов и программ учреждения образования;
3. разработка и совершенствование учебно-методической документации, включающей методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей и тем, методических рекомендаций по организации и проведению практических и лабораторных занятий, по организации и проведению учебных, производственных, технологических и преддипломных практик, по курсовому и дипломному проектированию;
4. разработка учебных изданий, рекомендованных Министерством образования Республики Беларусь, УМО в сфере образования, учреждением образования и др.;
5. разработка и совершенствование учебно-методических и учебных пособий, в том числе и на электронных носителях, информационно-

- аналитических материалов, средств обучения и диагностики результатов учебной деятельности;
6. совершенствование содержания учебных дисциплин путем исследований будущей профессиональной деятельности учащихся, исследований в предметных областях с целью реализации в них профессиональной направленности;
 7. уровень овладения учащимися профессиональными компетенциями в рамках преподаваемого учебной дисциплины;
 8. совершенствование собственной деятельности посредством изучения передового педагогического опыта, внедрения эффективных педагогических технологий, создания и внедрения авторских методик обучения;
 9. эффективность распространения собственного положительного опыта путем выступлений на конференциях, публикаций в средствах массовой информации;
 10. качество воспитательной работы по формированию социально-личностных компетенций учащихся;
 11. участие в профориентационной работе;
 12. участие в научных исследованиях и экспериментальной работе.

Аналитическая информация о результатах изучения педагогической деятельности преподавателя учебных дисциплин профессионального компонента может иметь следующую структуру:

- профессионально-педагогическая компетентность;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- результативность образовательного процесса;
- совершенствование профессиональной педагогической деятельности.

Примерные критерии оценки деятельности преподавателя и соответствующие средства диагностики представлены в приложении 2.

Характеристика педагогического работника должна содержать информацию о его деловых и личностных качествах, таких как коммуникабельность, ответственность, стрессоустойчивость, активность, собранность, системность, гибкость мышления и пр.

Характеристика не должна дублировать содержание аналитической информации.

Аттестационная беседа является завершающим этапом аттестации педагогического работника. В ходе аттестационной беседы аттестуемому задаются вопросы, направленные на выявление его профессионального уровня, даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию его педагогической деятельности.

На основании результатов аттестационной беседы аттестационная комиссия решает, согласно п. 46 Инструкции:

- присвоить квалификационную категорию;
- отказать в присвоении квалификационной категории;
- подтвердить квалификационную категорию;

снизить квалификационную категорию;
отменить квалификационную категорию.

Приложение 1

Заявление

Председателю аттестационной комиссии

должность

_____ категории

Ф.И.О.

рабочий телефон

мобильный телефон

Прошу аттестовать меня на _____ категорию

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

И.О. Фамилия

Принят(а) на работу в должности _____ категории с «__»
_____ 20__ г.

Специальность

по

диплому:

Переподготовка:

Дата и наименование присвоения предыдущей квалификационной
категории:

Категория _____ присвоена Приказ № _____ от
«__» _____ 20__ г.

Дата последнего

повышения

квалификации

Место

последнего

повышения

квалификации

Инспектор по кадрам

_____.____.20__

подпись

И.О. Фамилия

